



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN TABANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DEWI SARTIKA.

Jabatan : PENGADMINISTRASIAN PERKANTORAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JULIBAN SULEMAN, S.Sos..

Jabatan : Plt. KEPALA SUBBAG UMUM DAN TATA LAKSANA KEPEGAWAIAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja) dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencanan Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaktif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung prncapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat

daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat ;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara ;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

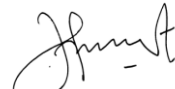
1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt.KEPALA SUBBAG UMUM DAN
KETATALAKSANAAN KEPEGAWAIAN

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASIAN PERKANTORAN


JULIBAN SULEMAN, S.Sos.

Penata (III/c)
NIP. 196712172012121006



DEWI SARTIKA .
Pengatur Muda (II/a)
NIP. 199103222025212018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN TABANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
2.	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
3.	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN TABANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA


NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp.8.338.934.745	APBD
NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp.24.800.000	APBD
1.1	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Rp.20.000.000	APBD
1.2	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp.4.800.000	APBD
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp.231.813.000	APBD
2.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 5.000.000	APBD
2.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.15. 000.000	APBD
2.3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp.71.813.000	APBD
2.4	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.140.000.000	APBD
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp.540.000.000	APBD
3.1	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp.540.000.000	APBD


NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 291.352.242	APBD
4.1	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.60.000.000	APBD
4.2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.231.352.242	APBD
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 763.931.630	APBD
5.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp.51.250.000	APBD
5.2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.200.000.000	APBD

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt.KEPALA SUBBAG UMUM DAN
KETATALAKSANAAN KEPEGAWAIAN

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASIAN PERKANTORAN


JULIBAN SULEMAN, S.Sos.
Penata (III/c)
NIP. 196712172012121006


DEWI SARTIKA .
Pengatur Muda (II/a)
NIP. 199103222025212018